



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm - Quốc Tử Giám - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

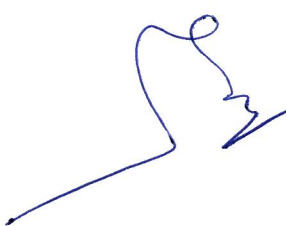
QUY TRÌNH

NGHIỆM THU BỘ CÂU HỎI LƯỢNG GIÁ

Mã hóa : QT.46

Ban hành lần : 02

Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Mai Thị Minh Nghĩa	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

Xây dựng được bộ câu hỏi lượng giá kiến thức của sinh viên một cách khách quan, công bằng, chính xác trong đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

2. Phạm vi áp dụng

Xây dựng bộ câu hỏi lượng giá thi kết thúc mô-đun, môn học theo chương trình đào tạo của Trường đã được phê duyệt

3. Tài liệu tham khảo

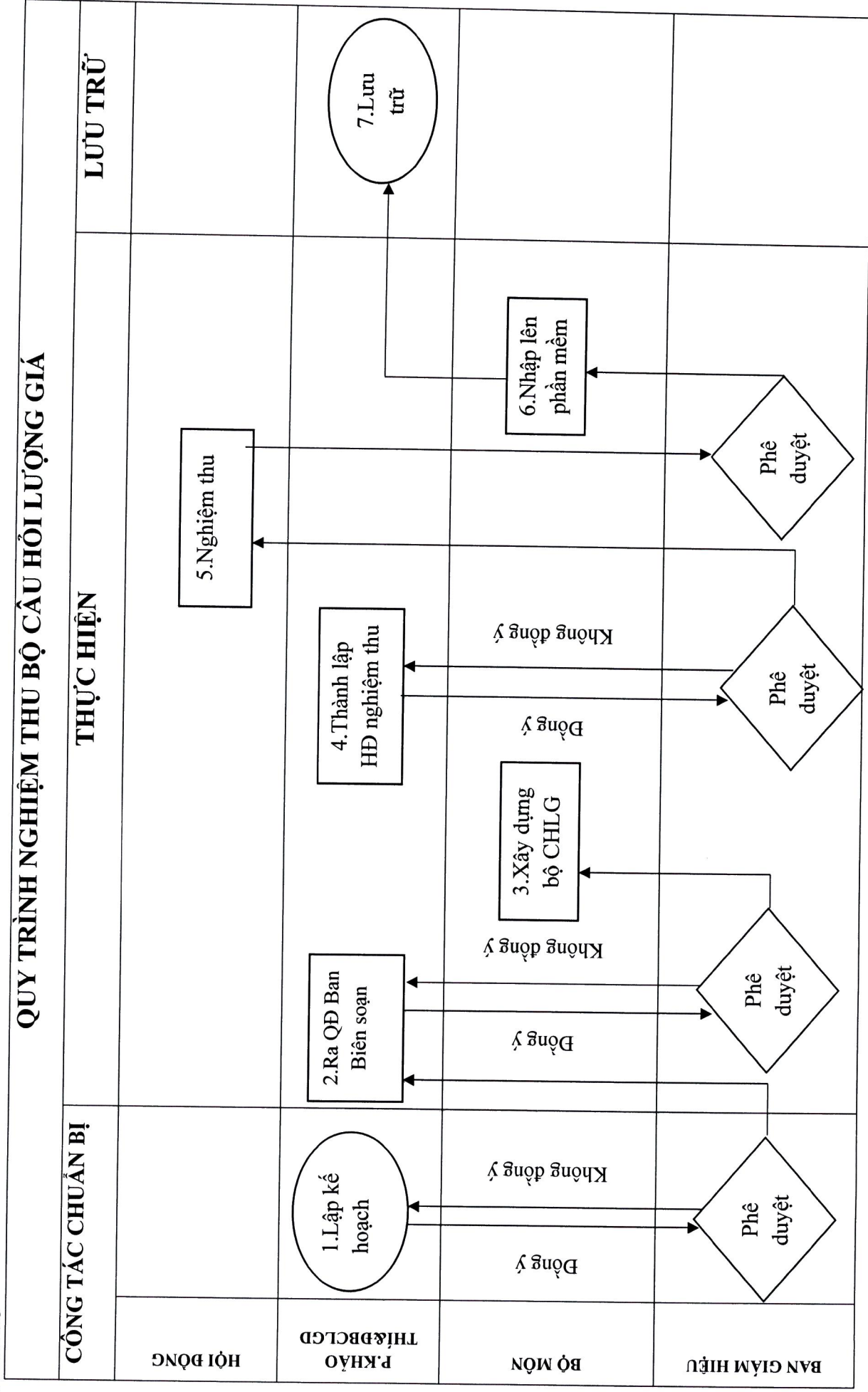
Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH Ngày 30 tháng 03 năm 2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 6595/QĐ – UBND ngày 01 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

4. Định nghĩa/từ viết tắt

Phòng KT-ĐBCLGD: Phòng Khảo thí – đảm bảo chất lượng giáo dục

5. Nội dung
5.1 Lưu đồ



5.2 Diễn giải lưu đồ

5.2.1 Đề xuất nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá

Dựa vào khung chương trình đào tạo, thực tế tình hình của từng môn học bộ môn đề xuất nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá

5.2.2 Kế hoạch xây dựng, nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá

Căn cứ vào đề xuất của các bộ môn, phòng KT-ĐBCLGD lập kế hoạch nhằm xây dựng mục tiêu, yêu cầu đối với bộ câu hỏi lượng giá, các nhiệm vụ cụ thể, kèm danh sách những bộ câu hỏi lượng giá dự kiến được biên soạn.

Các khoa, bộ môn căn cứ vào kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ theo tiến độ.

5.2.3 Thành lập hội đồng biên soạn bộ câu hỏi lượng giá

Căn cứ từng môn học, phòng KT-ĐBCLGD tham mưu Ban giám hiệu nhà trường ban hành quyết định thành lập Hội đồng biên soạn bộ câu hỏi lượng giá (có quyết định). Hội đồng biên soạn có trách nhiệm xét duyệt số lượng và nội dung các câu hỏi.

5.2.4 Xây dựng bộ câu hỏi lượng giá

Dựa vào khung chương trình đào tạo, cán bộ giảng dạy được phân công biên soạn bộ câu hỏi lượng giá (nghiên cứu thêm các loại tài liệu tham khảo, giáo trình của các trường khác, các loại tạp chí, catalogue liên quan, thực tiễn hoạt động chuyên ngành ...)

Bám sát vào giáo trình/bài giảng để thiết lập bộ câu hỏi lượng giá phù hợp.

5.2.5 Nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá

Khi ban biên soạn bộ câu hỏi lượng giá đã hoàn chỉnh nội dung thì Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá và tiến hành nghiệm thu. Nếu bộ câu hỏi lượng giá đạt yêu cầu thì tiến hành phê duyệt, đưa bộ câu hỏi lượng giá vào sử dụng trong giảng dạy, kiểm tra, thi học phần, tổ chức thanh lý hợp đồng biên soạn bộ câu hỏi lượng giá.

5.2.6 Lưu bộ câu hỏi lượng giá

Tất cả các hồ sơ liên quan được phòng KT-ĐBCLGD lưu trữ theo quy trình kiểm soát hồ sơ. Bộ câu hỏi lượng giá được lưu theo hai hình thức: bản word (lưu bộ môn và phòng KT-ĐBCLGD), và bản mềm. Bản mềm được bộ môn nhập vào phần mềm quản lý đào tạo.

5.2.6 Hiệu chỉnh và hoàn thiện bộ câu hỏi lượng giá

Trong quá trình giảng dạy, cán bộ phụ trách môn học tiến hành xem xét cập nhật những kiến thức mới từ các nguồn tài liệu tham khảo, các đề tài nghiên cứu khoa học, các kiến thức thực tế từ các bệnh viện ... để hiệu chỉnh, bổ sung và hoàn thiện bộ câu hỏi lượng giá

Những nội dung hiệu chỉnh, bổ sung được tiến hành giống quy trình nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá từ đầu.

6. Lưu hồ sơ

Các hồ sơ của quy trình được quản lý như sau:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Đề xuất nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá	Phòng KT-ĐBCLGD	5 năm
2	Kế hoạch xây dựng, nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá	Phòng KT-ĐBCLGD	5 năm
3	Quyết định thành lập ban biên soạn	Phòng KT-ĐBCLGD	5 năm
4	Quyết định thành lập hội đồng thẩm định	Phòng KT-ĐBCLGD	5 năm
5	Biên bản nghiệm thu	Phòng KT-ĐBCLGD	5 năm
6	Bộ câu hỏi lượng giá	Phòng KT-ĐBCLGD, bộ môn	5 năm
7	Quyết định ban hành bộ câu hỏi lượng giá	Phòng KT-ĐBCLGD	5 năm

7. Biểu mẫu

PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT46/KTĐBCLGD/01	Phiếu nhận xét bộ câu hỏi lượng giá
2	BM/QT46/KTĐBCLGD/02	Biên bản nghiệm thu bộ câu hỏi lượng giá
3	BM/QT46/KTĐBCLGD/03	Phiếu nhận xét thang điểm
4	BM/QT46/KTĐBCLGD/04	Biên bản nghiệm thu thang điểm

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng năm

PHIẾU NHẬN XÉT BỘ CÂU HỎI LƯỢNG GIÁ

Người nhận xét:

Học hàm, học vị:

Tên bộ CHLG:

Đối tượng đào tạo:

Nội dung nhận xét:

1. Thể loại câu hỏi (*trắc nghiệm, tự luận hay kết hợp trắc nghiệm và tự luận*)

.....

2. Tổng số câu hỏi dự thảo (*có đạt số lượng tối thiểu quy định?*):

.....

3. Nội dung câu hỏi (*có đảm bảo tính chính xác, khoa học/có rải đều và phủ kín chương trình môn học đã được phê duyệt/ nội dung của từng nhóm, loại câu hỏi có phù hợp với mục tiêu bài học*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Đáp án: (*có rõ ràng?*):

.....

.....

.....

5. Các ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kết luận:

- Bộ câu hỏi lượng giá.....(*phù hợp/chưa phù hợp*) với chương trình môn học đã được phê duyệt;
- Bộ câu hỏi lượng giá.....(*đủ/chưa đủ*) điều kiện để đưa ra Hội đồng nghiệm thu và đưa vào sử dụng nhưng phải chỉnh sửa các nội dung sau (biên bản ghi những nội dung tổng quát nếu có nhiều vấn đề sửa trực tiếp vào dự thảo bộ câu hỏi lượng giá):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người nhận xét
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỘ CÂU HỎI LƯỢNG GIÁ

1. Thời gian:

2.Địa điểm:

3.Môn học:

4.Số tín chỉ:

5.Đối tượng:

6.Trình độ:

7. Thành phần (ghi rõ chức danh theo quyết định thành lập Hội đồng)

[illegible]

8. Nội dung nhận xét:

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Kết luận:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản thông qua vào hồi giờ..... ngày.....tháng.....năm.....

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng

Thành viên tham dự Hội đồng

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng năm

PHIẾU NHẬN XÉT THANG ĐIỂM

1. Người nhận xét:

1. Học hàm, học vị:

3.Tên môn học:

4.Số tín chỉ:

5.Đối tượng đào tạo:

6.Nội dung nhận xét:

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.Kết luận:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người nhận xét
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANG ĐIỂM

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Môn học:
4. Số tín chỉ:
5. Đối tượng:
6. Trình độ:

7. Thành phần (ghi rõ chức danh theo quyết định thành lập Hội đồng)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Nội dung nhận xét:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

PHỐ HÀ

Thành viên tham dự Hội đồng